

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ИНФОСТАН“

Бр. 5780/5

09-10-2013 год.

БЕОГРАД, Данијелова 33

УГОВОР о пружању услуга

Закључен дана _____ године, у Београду између:

1. Јавно комунално предузеће „Инфостан“ из Београда, Данијелова 33, које заступа в.д. директора Бојан Милић, (у даљем тексту: Корисник)

ПИБ: 100383967

Матични број: 07048971

Бр. рачуна: 160-6839-26

2. AMS CONSULTING, седиште Ресавска 70, Београд, кога заступа директор Радмила Секуловић (у даљем тексту: Давалац услуге)

ПИБ: 107707901

Матични број: 62932856

Бр. рачуна: 275001078178687248 Societe Generale Srbija

(у даљем тексту заједнички означене као Уговорне стране)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге у складу са одредбама чл.6.ст.3. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр.116 од 22.12.2008.) спровео јавну набавку, чији је предмет набавка услуге образовања запослених, бр.М 46/13.
- да је Давалац услуге доставио понуду број 01 од 25.09.2013., која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је Корисник услуге у складу са Законом донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. 5980/4 од 01.10.2013.год.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке услуге образовања запослених, и то:
у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге број 01 од 05.09.2013. године, која чини саставни део овог Уговора.
Наручилац задржава право да не изабере све понуђене услуге.

Члан 2.

Укупна услуге из члана 1. овог Уговора, износи 10.500.000,00 динара.

Јединичне цена услуге из чл.1.овог уговора износе 320.000,00 дин.;300.000,00 дин.;
180.000,00 дин.; 980.000,00 дин.;150.000,00 динара.
Укупна вредност понуде не може прећи износ од 10.500.000,00 динара.
Порез на додату вредност није укључен у цену из претходног става.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену појединачне услуге за све полазнике израчунату на основу јединичних цена из члана 2. овог Уговора, уплати на рачун Даваоца услуге бр. 275001078178687248 код банке Societe Generale Србија у року од 7 дана од дана пријема фактуре и достављања Извештаја о извршеној фази услуге.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да услугу из члана 1. овог Уговора према карактеристикама које су утврђене у понуди.
Уговорне стране су сагласне да Давалац услуге врши услугу sukcesивно, и то у року од 1 дана од дана пријема писаног захтева корисника, у зависности од броја потребних услуга и термина изабраних услуга.

Члан 5.

Давалац услуге је у обавези да испоштује квалитет услуге на коју се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора, у складу са правилима струке и добрих пословних обичаја.
Евентуална рекламација, од стране Наручиоца, на квалитет услуге мора да буде сачињен у писаној форми и достављен Даваоцу услуге у року од 48 (четрдесет осам) сати.
Уколико Давалац услуге не изврши услугу у квалитету на који се обавезао, дужан је да у року од 7 дана усагласи услугу са преузетом обавезом, у противном Давалац услуге је сагласан да Наручилац тражи извршење услуге од другог Даваоца услуге и исту фактурише Даваоцу услуге.

Члан 6.

Давалас услуге се обавезује да пре започињања вршења услуге из чл.1. овог уговора достави распоред обуке Наручиоцу, са прецизно утврђеним терминима обуке и да о сваким евентуалним изменама термина или врсте обуке благовремено обавести Наручиоца писаним путем.
Наручилац се обавезује да благовремено доставља обавештења о сваким евентуалним изменама Даваоцу услуге писаним путем

Члан 7.

Уколико Давалац услуге не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не изврши услугу из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0.2% од укупне уговорене цене из чл.2 овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене. Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа. Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу. У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Уговор ће важити док се не потроше планирана средства.

Члан 10.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла. Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

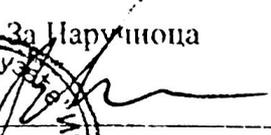
Члан 12.

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Наручиоца



БЕОГРАД
УКИ
В.Д. Директора Бојан Милић



За Даваоца услуге



RADMILO SEKULOVIĆ PREBILIC
~~USLUGE KONSALTING~~
AMS CONSULTING
RADMILO SEKULOVIĆ



**ИНФО
СТАН**

ЈАВНО
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ИНФОСТАНА“

17.12.2013

БЕОГРАД, Данијелова 33

Данијелова 33, Београд
дана: 16.12.2013.г.

AMS CONSULTING
Ресавска 70, Београд
Директор
Радмила Секуловић

Предмет: Раскид уговора

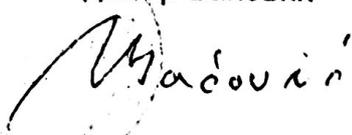
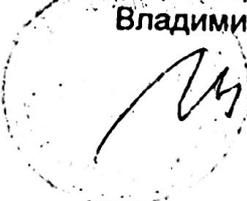
Између ЈКП „Инфостан“ из Београда, ул. Данијелова 33 и
AMS CONSULTINGA, Београд ул. Ресавска 70, дана 9.10.2013.г.
закључен је Уговор о пружању услуга чији је предмет набавка
услуге образовања запослених. Исти уговор је регистрован код
ЈКП „Инфостан“ под бројем 5980/5 од 9.10.2013.г.

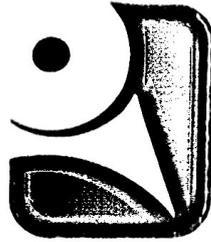
Предмет наведеног уговора је набавка услуга образовања
запослених М46/13.

У складу са чланом 10. закљученог уговора споразумно се
раскида предметни уговор са 16.12.2013.г.

Директор
РАДМИЛА СЕКУЛОВИЋ
USLUGE KONSALINGA
AMS CONSULTING
БЕОГРАД-САВСКИ ВЕНАЦ

В.Д. Директора предузећа
Владимир Баћовић



**ИНФО
СТАН**

ЈАВНО
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ

6. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. М 46/13 је набавка услуге образовања запослених.
Понуђач је у обавези да понуди обуку за следеће:

1. Strategijski menadžment

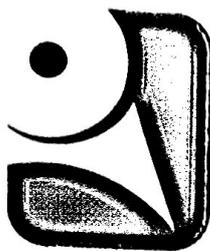
- Vizija, misija, sistem vrednosti
- Proces strategijskog menadžmenta
- Suština strategijske analize
- Alati u procesu strategijske analize (benčmarking, Porterov model, portfolio matrica, SWOT, PESTEL)
- Strategijsko drvo na nivou kompanije
- Strategijsko drvo na nivou pojedinačnih biznisa/proizvoda/usluga
- Mehanizmi za implementaciju strategije
- Metodologija strateških mapa i usklađenih lista ciljeva
- Povezivanje strategije i upravljanja projektima

2. Upravljanje projektima

- Pojam projekta
- Projektni trougao
- Vrste projekata
- Životni ciklus projekata
- Projektna organizacija
- Projektna kultura
- Aplikativna metodologija za upravljanje projektima u deset koraka

3. Predpristupni fondovi EU

- 1) Instrument za pretpristupnu pomoć Evropske unije - osnovni ciljevi, komponente, oblici i tipovi pomoći
- 2) Instrument za pretpristupnu pomoć Evropske unije - upravljanje projektnim ciklusom i uloga potencijalnih predlagača projekata
- 3) Instrument za pretpristupnu pomoć Evropske unije - izrada predloga projekata



**ИНФО
СТАН**

ЈАВНО
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЊЕ

4) Postpristupni fondovi Evropske unije - strukturni i kohezioni fondovi Evropske Unije.

4. Organizaciono ponašanje

5. Menadžment promena

6. Individualne radne performanse

7. Liderstvo i komunikacija

Наручилац задржава право да не изабере све понуђене услуге.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ:

1. ПОНУДУ ОВЕРЕНУ И ПОТПИСАНУ од стране овлашћеног лица, која се сачињава попуњавањем Обрасца понуде (саставни део конкурсне документације) или формирану самостално са елементима из обрасца понуде.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:

ЦЕНА - Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе месечну цену понуде и укупну вредност понуде, изражену у динарима, без пореза на додату вредност.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора о јавној набавци са понуђачем.

Наручилац задржава право да не изабере све услуге који чине Образац понуде.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Уговорена цена се не може мењати.

Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.

Начин плаћања – Од Понуђача се тражи да наведе у ком року, изражено у данима, је Наручилац дужан да изврши плаћање, од дана испостављања фактуре Понуђача.

ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ "ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ " потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

ПОПУЊЕН МОДЕЛ УГОВОРА -Понуђач је дужан да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - исправно попуњен, оверен и потписан.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери наведени образац.

Понуда са варијантама није дозвољена.