

JKP „Infostan“
Danijelova 33
11000 Beograd

12287
31.12.12.

ZAPISNIK O PRESEKU STANJA NA REALIZACIJI INTEGRISANOG INFORMACIONOG SISTEMA

Predmet: Presek stanja na realizaciji Integrisanog informacionog sistema po ugovoru broj 3352/10 od 12.10.2011. (JKP „Infostan“) odnosno 8912 od 11.10.2011. godine (Saga d.o.o. Beograd)

U skladu sa članom 6. Ugovora o kupoprodaji broj 3352/10 od 12.10.2011. (JKP „Infostan“) odnosno 8912 od 11.10.2011. godine (Saga d.o.o. Beograd) period postpodrške u trajanju od dva meseca počeo je da teče od dana završetka implementacije i puštanja Integrisanog informacionog sistema u rad, što je potvrđeno zapisnikom o puštanju u rad broj 8595/1 od 30.5.2012. (JKP „Infostan“) odnosno 4447 od 30.5.2012. godine (Saga d.o.o. Beograd).

Period postpodrške je istekao 31.7.2012. godine.

Ugovorne strane konstatuju da su u periodu postpodrške izvršene sve ugovorne obaveze definisane članom 6. Ugovora.

Shodno članu 11. (stav 3) Ugovora, usled nastupanja nepredviđenih okolnosti (više sile), odnosno kašnjenja Zakona o izvršenju i obezbeđenju i pratećih podzakonskih akata, kao i nastankom pravnog vakuuma istekom mandata organa upravljanja Infostana, bilo je potrebno pristupiti razmatranju nastalih problema i njihovom prevazilaženju.

Prestankom nepredviđenih okolnosti i izborom izvršitelja nadzora od strane Infostana, stekli su se uslovi za presek stanja implementacije Integrisanog informacionog sistema na dan 31.12.2012. Presek stanja bio je neodložan radi zaokruženja poslovnog plana Infostana za 2012. godinu, kao i poslovnih planova partnera angažovanih na ovom projektu.

Prilozi ovog zapisnika su Zapisnik o kvantitativnom prijemu Integrisanog informacionog sistema, Zapisnik o primopredaji dokumenata Scope of Deliverables and Services List (ServicesPerProduct) i Infostan Billing Project Steering Committee Protocol.

Saga d.o.o. Beograd obavezuje se da će izvršiti sledeće radove bez naknade:

1. Verifikacija rezultata kreiranja adjustment-a u produkcionom okruženju. Tipovi korekcija računa koji su predmet adjustment-a:
 - a) naknadno odobravanje popusta i/ili subvencija
 - b) dofakture
 - c) potpun storno računa
 - d) delimičan ili potpun storno usluge

Sistem treba da omogući:

- 1) izdavanje posebnog dokumenta o adjustment-u
- 2) izdavanje naloga za uplatu sa prebijenim stanjem računa i povezanih adjustment-a.
- 3) da se adjustment-ima kojima se sprovodi otpis može dodeliti specijalna oznaka po kojoj se mogu prepoznati kao posebna vrsta promena u sistemu.

4) jedan račun može da ima više adjusment-a.

Kreirani adjusmenti treba da automatski ažuriraju balanse korisnika, da su sastavni deo izveštaja o zaduženju u zadatom periodu zajedno sa računima, da su predmet izveštaja o korekcijama u zadatom periodu.

2. Omogućiti istoriju svih promena nad podacima koji predstavljaju atribute svih entiteta na sistemu i međusobnih veza entiteta. Pregledi podataka o pomenutim entitetima i vezama treba da sadrže aktuelne podatke i mogućnost izbora pregleda istorije promena sa start i end date podatkom.
3. Obezbediti obračun kamata, po već dostavljenoj specifikaciji načina obračuna sa mogućnošću samostalne izmene parametara.
4. Standardni, zahtevani izveštaji, u već definisanoj formi i po već dostavljenim formatima:
 - Izveštaj o mesečnom zaduženju - glavni dug, popust, subvencija, PDV(billrun)
 - Izveštaj o mesečnom zaduženju – kamate (billrun)
 - Izveštaj o korekcijama zaduženja u zadatom periodu po svim osnovama
 - Izveštaj o izvršenom povraćaju u zadatom periodu
 - Izveštaj o naplati u zadatom periodu
 - Izveštaj o zaduženju Beogradskim elektranama po toplotnim izvorima i sektorima
 - Izveštaj za Gradsko stambano
 - Izveštaj za Gradsku čistoću po opštinama
 - Izveštaj za Beogradski vodovod i kanalizaciju po opštinama
5. Izvršiti zajedničku migraciju podataka do 100% tačnosti migracije, što treba zajednički potvrditi kvalitativnom i kvantitativnom verifikacijom.
6. Obezbediti ispravan billrun koji samostalno sprovodi JKP "Infostan" testiran na primeru računa za aktuelni mesec i usaglašen sa obračunom u postojećem sistemu.
7. Obezbediti programsku podršku za rollback pogrešno primljenog izvoda, interfejsa sa potrošnjom i billrun-a. Neophodno je uputstvo step by step, i test.
8. Uspostaviti unikatnost prostora na nivou skupa podataka: tip adrese, šifra opštine, šifra ulice, kućni broj, dopuna, broj prostora, dopuna.
9. Omogućiti da se uneti podaci na nivou zgrade automatski preuzimaju na nivou svih prostora koji joj pripadaju.
10. Pri unosu ograničiti vrstu podatka (alfa/numerik), dužinu, granične vrednosti, po već dostavljenim formatima od strane JKP „Infostan“. Uvesti kontrolu unosa JMBG-po modulu 11.
11. Sve padajuće liste treba da sadrže šifru pojma i naziv pojma. Padajuća lista za izbor adrese treba da ima mogućnost izbora po:
 1. Šifri pojma;
 2. Nazivu pojma.
12. Potrebno je obezbediti interfejse i skripte ili drugu programsku podršku za samostalni masovni prijem matičnih podataka o korisnicima, prostorima i elementima za obračun iz drugih izvora, radi uspostavljanja potpune kontrole nad bazom podataka koja je vlasništvo JKP „Infostan“.

13. Obezbediti podršku procesima prinudne naplate, stečaja, postupaka sa umrlim korisnicima, njihovim naslednicima, prema već dostavljenoj specifikaciji.

Tehnička dokumentacija koju treba dostaviti, ako nije već dostavljena:

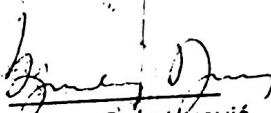
1. Dokumentacija o hardverskoj i softverskoj arhitekturi MaxBill sistema.
2. Opis i uputstva za procedure i uputstva za deploy, start i stop MaxBill aplikacija.
3. Tehnički dokument o podešavanju Linux OS-a i storage-a.
4. Tehnički dokument o podešavanju Oracle RAC-a na ASM-u (storage-u).
5. Tehnički dokument o podešavanju:
 - WebLogic web server-a
 - domena Infostan.
6. Tehnički dokument o podešavanju LoadBalancer-a (load balancing između dva produkciona noda web sloj-a).
7. Tehnički dokument o instalaciji aplikacije MaxBill:
 - obezbediti setup (instalacione fajlove).
 - instrukcija o postupku instaliranja i podešavanja aplikacije Maxbill, kao i ostalih modula koji postoje (ako postoje) i neophodni su za rad sa MaxBill aplikacijom.
8. Tehnički dokument o dnevnim ili periodičnim administrativnim zadacima kako bi middleware funkcionisao normalno. Pod tim podrazumevamo:
 - administraciju web sloja
 - sistemsku i aplikativnu administraciju aplikacije MaxBill.
9. Tehnički dokument sa instrukcijom o načinu postavljanja nove verzije aplikacije (deploying) kao i procedure za primenu data ili aplikativnih patch-eva.
10. Konačni izveštaj o izvršenju aktivnosti predviđenih planom projekta.

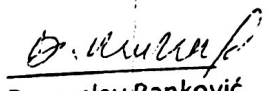
Rok za izvršenje navedenih radova je 15.3.2013. godine.

Primopredaja navedenih radova biće konstatovana zapisnikom o konačnom izvršenju posla, čime će Saga d.o.o. Beograd izvršiti sve obaveze predviđene Ugovorom.

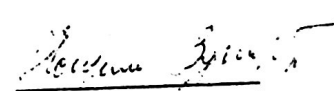
Beograd, 31.12.2012.

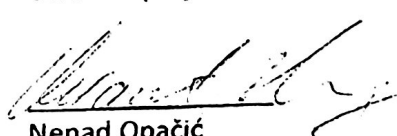
JKP „Infostan“

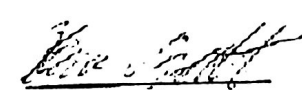

Dragan Bukatarević
Direktor projekta


Dragoslav Ranković
Rukovodilac projekta

Saga d.o.o. Beograd


Nebojša Vuksanović
Direktor projekta


Nenad Opačić
Account manager


Jovan Velimirović
Rukovodilac projekta

SAGA
new frontier group

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVIMA
"INFOSTAN"
BEOGRAD

| | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 30-05-2012 | | | |
| POSREDOVANJE | POSREDOVANJE | POSREDOVANJE | POSREDOVANJE |
| | 5579 | | |

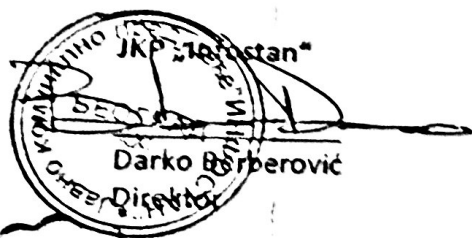
JKP "Infostan"
Danijelova 33
11000 Beograd

ZAPISNIK O PUŠTANJU U RAD

Predmet: Prijem faze „Završetak implementacije i puštanje u rad“ u implementaciji softverskog rešenja (Integrirani Informacioni sistem) po ugovoru broj 3352/10 od 12.10.2011. (JKP „Infostan“) odnosno 8912 od 11.10.2011. godine (Saga d.o.o. Beograd)

U skladu sa Ugovorom o kupoprodaji broj 3352/10 od 12.10.2011. (JKP „Infostan“) odnosno 8912 od 11.10.2011. godine (Saga d.o.o. Beograd) ugovorne strane konstatuju da je izvršena primopredaja faze „Završetak implementacije i puštanje u rad“ u implementaciji softverskog rešenja (Integrirani informacioni sistem) u potpunosti u skladu sa ugovornim obavezama.

Beograd, 30.05.2012.



Dragan Bukatarević
Direktor projekta

Dragoslav Ranković
Rukovodilac projekta

Saga d.o.o. Beograd

Goran Đaković
Predsednik

Nenad Opačić
Account manager

Jovan Velimirović
Rukovodilac projekta

Saga d.o.o. Beograd

JKP INFOSTAN
BEOGRAD
DANIJELOVA 33

DOBAVLJAC: "SAGA"

Datum nabavke: 30.05.2012

PRIJEMNICA OSNOVNOG SREDSTVA BR: _____

Datum prijema: 30.05.2012

| Red.br. | Naziv osnovnog sredstva | Broj bar koda | Objekat poslodavca | Prostor u okviru objekta | Broj prostorije | Datum stavljanja sredstva u upotrebu |
|---------|-------------------------|---------------|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | INTEK INFOSTAN SISTEM | 03608 | MEKAFENA | 9 | SAA 712 | 30.05.2012 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Odgovorno lice:

