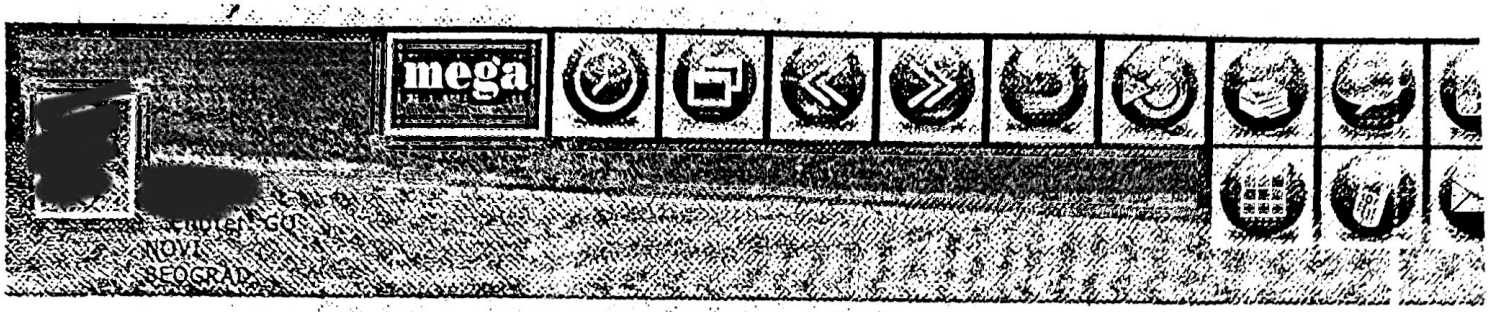



**PISARNICA**

Архивска књига

- Нови унос
- Преглед

Писарница

- Завођење
- Лица на предмету
- Завођење старих предмета
- Одабир предмета
- Напредна претрага
- Измене на предмету
- Допуне предмета
- Претрага допуна
- Пријаве
- Жалбе
- Тужбе
- Извршење
- Акти предмета
- Претрага по актима
- Завођење рачуна
- Попис аката
- Повезивање/ здруживање
- Реверс
- Преглед предмета на реверсу
- Начини решавања
- Проследи референту
- Резервисани бројеви
- Резервисани бројеви у попису аката
- Преглед

Кретање предмета

- Промена података
- Повратак писарници
- Архивирање
- Разрешење

## Одабир предмета

Активан предмет:

Баркод

Подносилац предмета | Класа О.Ј. | Број | Година

020 - / -

Врсте допуна | Врсте предмета

Страни број | SVI

Адреса предмета/Кратак садржај | Датум

03/06/2016 - 03/06/2016

Референт | Напомена скенираног документа

- ☐ Писарница
- ☐ Архива
- ☐ Реверс
- ☐ Презаведен
- ☐ Изворно решен
- ☐ Непрослеђен предмет
- ☐ Истек рока
- ☐ Роковник
- ☐ Сторнирано

- ☐ Сви пописи акат
- ☐ Претра по садржају скенираног документа
- ☐ Орган Г
- ☐ Ван ГО
- ☐ РУЈП

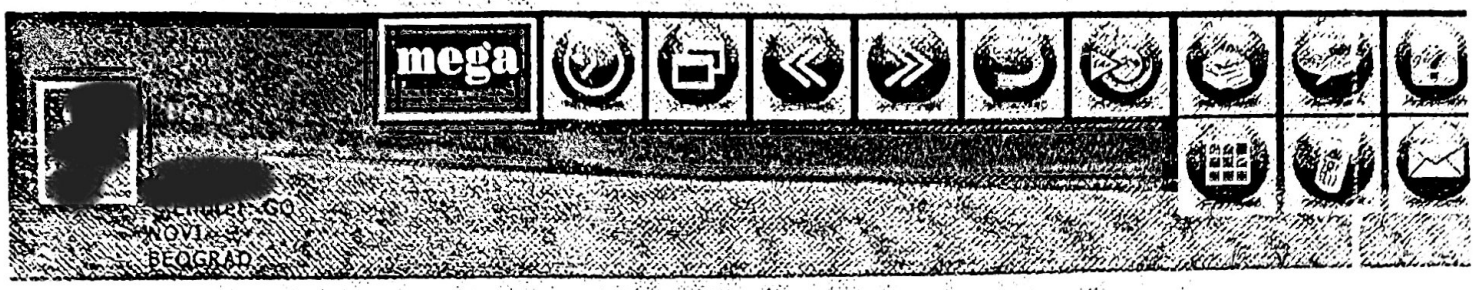
**Подаци:1-16** Страна 1 од 1 **Број података:16**

| Статус | Назив | Подносилац предмета | Датум |
|---|---|---|---|
| Архива | 020-249/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | KRTOLICA ALEKSANDRA I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2( |
| Орган ГО | 020-796/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | CENTAR VIZUELNIH UMETNOSTI ART GEST I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2( |
| Орган ГО | 020-797/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | UDRUŽENJE GRAĐANA ODRŽIVI RAZVOJ SRBIJE I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.20 |
| Орган ГО | 020-798/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | KULTURNO ETNOLOŠKI KLUB ISKON I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.20 |

- Извади из архиве
- Достава органу у ГО
- Достава ван ГО
- Повратак у ГО
- Стављање у роковник
- Извади из роковника
- Сторнирање
- Презавођење
- Излучивање
- Историјски архив
- Изворно решен
- Штампа омота
- Штампа потврде
- Масовна штампа
- Реверс
- Књига рачуна
- Дневна књига
- Доставна књига
- Обрада захтева
- За предмете из архиве
- Излаз

| | | | |
|---|---|---|---|
| Орган ГО | 020-799/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | UDRUŽENJE GRAĐANA SRPSKO SLOVAČKO PRIJATELJSTVO I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-800/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | UDRUŽENJE GRAĐANA HBO COLOR MEDIA EVENTS I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-801/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | SRPSKA ASOCIJACIJA SPORTA I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-802/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | SPORTSKO UDRUŽENJE GRAĐANA OSOBA SA INVALIDITETOM NOVI BEOGRAD I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-803/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | UDRUŽENJE DRAMSKIH UMETNIKA SRBIJE I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-804/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | UDRUŽENJE BILD ENERGI TIM BET I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-805/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | UDRUŽENJE DRAMSKIH UMETNIKA SRBIJE I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-806/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | UDRUŽENJE ROMSKI CENTAR ZA PRAVA DETETA I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-807/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | UDRUŽENJE ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA SRBIJE YUPMA I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-808/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | RAGBI 13 FEDERACIJE BEOGRADA I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-809/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | VIKTIMOLOŠKO DRUŠTVO SRBIJE I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |
| Орган ГО | 020-810/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI | UDRUŽENJE ZA OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE DAH I GO NOVI BEOGRAD | 03.06.2 |

**Помоћ :** Да бисте радили на неком предмету, одаберите га и кликните на њега.




**PISARNICA**

Деловоднa књига

- Нови унос
- Преглед

**Предмет**

- Завођење
- Лица на предмету
- Завођење старих предмета
- Одабир предмета
- Напредна претрага
- Измене на предмету
- Допуне предмета
- Претрага допуна
- Пријаве
- Жалбе
- Тужбе
- Извршење
- Акти предмета
- Претрага по актима
- Завођење рачуна
- Попис аката
- Повезивање/ здруживање
- Реверс
- Преглед предмета на реверсу
- Начини решавања
- Проследи референту
- Резервисани бројеви
- Резервисани бројеви у попису аката

Преглед

**Кретање предмета**

- Промена података
- Поврат писарници
- Архивирање
- Разводење

## Преглед предмета

### Преглед података о предмету

Број предмета
**020-795/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI**

Датум отварања
**30/12/2016**

Страни број

Врста предмета
**BELI**

Опис предмета
**0203-UGOVORI**

Подносилац предмета

| Остала лица везана за предмет | Место | ЈМБГ | |
|---|---|---|---|
| RUFATOV NADŽIJE I GO NOVI BEOGRAD | | | Nosilac |

Референт
[redacted]

Адреса предмета

Предмет отворио референт: [redacted]

Рок решавања: **0** дана

Напомена

Кратак садржај

СМС број

### Измене на предмету

### Здружени предмети

| Статус | Приоритет | Датум отварања | Датум здруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | |

### Историја здруживања/раздруживања предмета

| Статус | Приоритет | Датум отварања | Датум здруживања | Датум раздруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | | |

### Веза са предметима

| Статус | Датум отварања | Датум повезивања | Број предмета | Подносилац предмет |
|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | |

### Кретање предмета

| Локација | Датум | Напомена | Рок | Референт |
|---|---|---|---|---|
| ПИСАРНИЦА | 30/12/2016 | PREDMET PRIMLJEN U PISARNICU | | [redacted] |
| 61 - ОДСЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ | 30/12/2016 | PREDMET KOD ORGANA | | [redacted] |
| ПИСАРНИЦА | 15/03/2017 | | | [redacted] |
| АРХИВА А/А | 15/03/2017 | | trajno | [redacted] |

- Извади из архиве
- Доставa органу у ГО
- Достава ван ГО
- Повратак у ГО
- Стављање у роковник
- Извади из роковника
- Сторнирање
- Презаношење
- Излучивање
- Историјски архив
- Изворно решен

Штампање

- Штампа омота
- Штампа потврде
- Масовна штампа
- Реверс
- Књига рачуна
- Дневна књига
- Доставна књига

Обрада архива

- За предмете из архиве

Излаз

**Допуне предмета**

| Број допуне | Врста допуне | Напомена | Датум | Референ |
|---|---|---|---|---|

Нема података

**Начини решавања предмета**

| Начин решавања | Датум | Напомена | Референ |
|---|---|---|---|

Нема података

**Акти предмета**

| Статус | Акти предмета | Датум | Архивски број | Акт издао | Преглед скенираних | Преглед | Електронски потпис |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Нема података

**Жалбе предмета**

| Редни број | Датум пријема | Подаци | |
|---|---|---|---|

Нема података

**Tužbe predmeta**

| Редни број | Датум пријема | Подаци | |
|---|---|---|---|

Нема података

**Реверси**

| Редни број реверса | Датум узимања | Референт који потражује | Референт који потписује | Референт који издаје архивар | Датум враћања |
|---|---|---|---|---|---|

Нема података

**Извршења**

| Редни број | Датум пријема | Начин извршења | Датум архивирања |
|---|---|---|---|

Нема података

**Прослеђено на увид референту**

| Датум | Прослеђено референту | Проследио референт | Напомена | |
|---|---|---|---|---|

Нема података

**Референт предмет**

| Руководилац | Прослеђено референту | Проследио референт | Рок | Датум |
|---|---|---|---|---|

Нема података

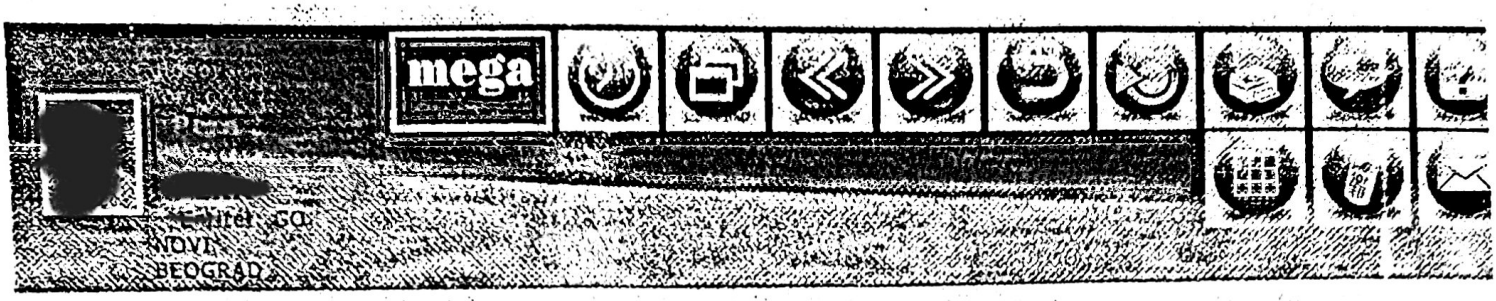
Скенирај

| Назив скенираног документа | Напомена | Време креирања | Брисање |
|---|---|---|---|

НЕМА СКЕНИРАНИХ ДОКУМЕНАТА

☐ Желите ли да видите word документе везане за овај предмет?

Натраг




**PISARNICA**
Архивска књига

- Нови унос
- Преглед

**Предмет**

- Завођење
- Лица на предмету
- Завођење старих предмета
- Одабир предмета
- Напредна претрага
- Измене на предмету
- Допуне предмета
- Претрага допуна
- Пријаве
- Жалбе
- Тужбе
- Извршење
- Акти предмета
- Претрага по актима
- Завођење рачуна
- Попис аката
- Повезивање/ здруживање
- Реверс
- Преглед предмета на реверсу
- Начини решавања
- Проследи референту
- Резервисани бројеви
- Резервисани бројеви у попису аката

Преглед

**Кретање предмета**

- Промена података
- Повратак писарници
- Архивирање
- Разводјење

## Преглед предмета

### Преглед података о предмету

Број предмета
**020-796/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI**

Датум отварања
**03/06/2016**

Страни број

Врста предмета
**BELI**

Опис предмета
**0203-UGOVORI**

Подносилац предмета

| Остала лица везана за предмет | Место | ЈМБГ | |
|---|---|---|---|
| CENTAR VIZUELNIH UMETNOSTI ART GEST I GO NOVI BEOGRAD | | | Nosilac |

Референт

Адреса предмета

Предмет отворио референт: [redacted]

Рок решавања: **0** дана

Напомена

Кратак садржај

СМС број

### Измене на предмету

**Здружени предмети**

| Статус | Приоритет | Датум отварања | Датум здруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | |

**Историја здруживања/раздруживања предмета**

| Статус | Приоритет | Датум отварања | Датум здруживања | Датум раздруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | | |

**Веза са предметима**

| Статус | Датум отварања | Датум повезивања | Број предмета | Подносилац предмет |
|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | |

**Кретање предмета**

| Локација | Датум | Напомена | Рок | Референт |
|---|---|---|---|---|
| ПИСАРНИЦА | 03/06/2016 | PREDMET PRIMLJEN U PISARNICU | | [redacted] R |
| 61 - ODSEK ZA SKUPŠTINSKE I NORMATIVNE POSLOVE | 03/06/2016 | PREDMET KOD ORGANA | | [redacted] |

**Допуне предмета**

| Број |
|---|

Извади из архиве
Достава органу у ГО
Достава ван ГО
Повратак у ГО
Стављање у роковник
Извади из роковника
Сторнирање
Презаводење
Излучивање
Историјски архив
Изворно решен
Штампа
Штампа омота
Штампа потврде
Масовна штампа
Реверс
Књига рачуна
Дневна књига
Доставна књига
За предмете из архиве
Излаз

| Допуне | Врста допуне | Напомена | Датум | Референ |
|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | |

**Начини решавања предмета**

| Начин решавања | Датум | Напомена | Референ |
|---|---|---|---|
| Нема података | | | |

**Акти предмета**

| Статус | Акти предмета | Датум | Архивски број | Акт издао | Преглед скенираних | Преглед | Електронски потпис |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | | | |

**Жалбе предмета**

| Редни број | Датум пријема | Подаци | |
|---|---|---|---|
| Нема података | | | |

**Tužbe predmeta**

| Redni broj | Datum prijema | Podaci | |
|---|---|---|---|
| Nema podataka | | | |

**Реверси**

| Редни број реверса | Датум узимања | Референт који потражује | Референт који потписује | Референт који издаје - архивар | Датум враћања |
|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | |

**Извршења**

| Редни број | Датум пријема | Начин извршења | Датум архивирања |
|---|---|---|---|
| Нема података | | | |

**Прослеђено на увид референту**

| Датум | Прослеђено референту | Проследио референт | Напомена |
|---|---|---|---|
| Нема података | | | |

**Референт предмет**

| Руководилац | Прослеђено референту | Проследио референт | Рок | Датум |
|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | |

Скенирај

| Назив скенираног документа | Напомена | Време креирања | Брисање |
|---|---|---|---|
| 020-796/2016_1 | | 30.05.2017 [redacted] | Немате право брисања |
| 020-796/2016_2 | | 30.05.2017 [redacted] | Немате право брисања |

☐ Желите ли да видите word документе везане за овај предмет?

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Бр. X-020-796
03.06 20.16 год
БЕОГРАД

# УГОВОР
# О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА
# "АртиКулАкција"

Закључен између

**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**, Булевар Михаила Пупина 167, коју заступа Александар Шапић, председник градске општине (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)
и
**ЦЕНТАР ВИЗУЕЛНИХ УМЕТНОСТИ АРТ ГЕСТ,**
ПИБ 105230925, М.Б.17699113, улица Николаја Гоголја бр. 92, Београд,
кога заступа Сузана Радовић (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

**Члан 1.**

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза ради спровођења пројекта "АртиКулАкција"
на основу јавног конкурса за финансирање пројеката организација цивилног душтва из буџета градске општине Нови Београд у 2016. години који је објављен дана 22.1.2016. године на званичној интернет страници градске општине Нови Београд и у средствима јавног информисања.

**Члан 2.**

Наменска средства су обезбеђена Одлуком о буџету Градске општине Нови Београд за 2016. годину и Одлуком о покретању поступка финансирања пројеката организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација средствима из буџета Градске општине Нови Београд.

**Члан 3.**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да реализује пројекат, у складу са циљевима, концепцијом и приоритетима одређеним у пројекту, и са буџетом пројекта, који је саставни део овог уговора.

**Члан 4.**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује:

- да се у реализацији пројекта придржава садржаја пројекта и буџета пројекта;
- да пројекат реализује стручно и квалитетно до краја 2016. године;
- да средства уплаћена по овом уговору користи наменски и у складу са одредбама овог уговора и у складу са законом;
- да за све евентуалне измене буџетских ставки пројекта до висине одобрених средстава тражи сагласност НАРУЧИОЦА;
- да омогући рад, увид у документацију и пружи потребне податке Комисији НАРУЧИОЦА;

- да на усмени и писани захтев наручиоцу доставља извештаје о реализованим активностима и утрошеним средствима;
- да НАРУЧИОЦУ достави главни наративни извештај о реализованим активностима и финансијски извештај о утрошеним средствима за цео износ одобрених средстава;
- да приликом презентације пројекта у медијима (радио, телевизија, штампани медији и др.) истакне учешће Градске општине Нови Београд и редовно обавештава Комисију о важним догађајима приликом реализације Пројекта.

**Члан 5.**

Укупна вредност реализације пројекта који је предмет овог уговора износи 140 000,00 (сточетрдесет хиљада динара) са свим припадајућим порезима.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да средства ближе означена у ставу 1. овог члана пренесе на посебан рачун ИЗВРШИОЦА:

70 % аванс, у износу од 98 000,00 динара, у року од пет дана након потписивања уговора и достављања бланко менице и меничног овлашћења из члана 6. овог уговора;

30 % у износу од 42 000,00 динара у року од 7 дана од дана достављања главног наративног извештаја НАРУЧИОЦУ о реализацији активности, финансијског извештаја о утрошеним средствима и добијања одобрења на исти од стране НАРУЧИОЦА.

**Члан 6.**

Извршилац је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење аванса, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив у висини уговореног аванса што укупно износи 98 000,00 динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (<u>менично овлашћење</u>);
- фотокопију <u>Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре</u>, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију <u>ОП обрасца</u> (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана од дана престанка важења овог уговора.

**Члан 7.**

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да НАРУЧИОЦУ доставља наративне и финансијске извештаје и завршни извештај (након реализације пројекта, а најкасније у року од 7 дана након реализације пројекта) о току пројекта и утрошку

средстава, а уз завршни извештај и копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Уз завршни извештај обавезно се достављају и копије свих рачуна о утрошку одобрених средстава оверене печатом и потписом од стране ИЗВРШИОЦА, као и изводе са рачуна.

Уколико организација није достављала тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да у буџет Градске општине Нови Београд врате уплаћена средства, у року од 30 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

**Члан 8.**

Уколико из неоправданих разлога ИЗВРШИЛАЦ прекине са реализацијом пројекта или одустане од даље реализације, НАРУЧИЛАЦ има право да раскине овај уговор, уз реализацију бланко менице, као и да захтева од ИЗВРШИОЦА накнаду штете.

У случају стицања услова наведеног у ставу 1 овог члана, ИЗВРШИЛАЦ прихвата да врати уплаћен износ увећан за законску затезну камату која се обрачунава од дана уплате.

**Члан 9.**

Сва питања која нису обухваћена овим уговором, биће регулисана у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 10.**

Евентуални спор који настане у реализацији овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

**Члан 11.**

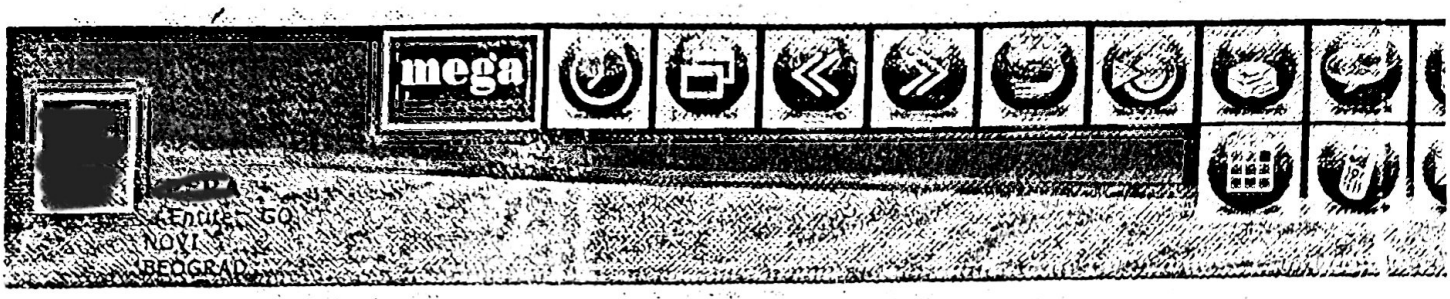
Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**Сузана Радовић**

**НАРУЧИЛАЦ**
**ГО НОВИ БЕОГРАД**

**АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ, председник**




**PISARNICA**

Архивска књига

- Нови унос
- Преглед

**Предмет**

- Завођење
- Лица на предмету
- Завођење старих предмета
- Одабир предмета
- Напредна претрага
- Измене на предмету
- Допуне предмета
- Претрага допуна
- Пријаве
- Жалбе
- Тужбе
- Извршење
- Акти предмета
- Претрага по актима
- Завођење рачуна
- Попис аката
- Повезивање/ здруживање
- Реверс
- Преглед предмета на реверсу
- Начини решавања
- Проследи референту
- Резервисани бројеви
- Резервисани бројеви у попису аката

Преглед

**Кретање предмета**

- Промена података
- Повратак писарници
- Архивирање
- Разводњење

## Преглед предмета

### Преглед података о предмету

Број предмета
**020-810/2016 ORGANI VLASTI - UGOVORI**

Датум отварања
**03/06/2016**

Страни број

Врста предмета
**BELI**

Опис предмета
**0203-UGOVORI**

Подносилац предмета

| Остала лица везана за предмет | Место | ЈМБГ | |
|---|---|---|---|
| UDRUŽENJE ZA OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE DAH I GO NOVI BEOGRAD | | | Nosil |

Референт

Адреса предмета

Предмет отворио референт: [redacted]

Рок решавања: **0** дана

Напомена

Кратак садржај

СМС број

**Измене на предмету**

**Здружени предмети**

| Статус | Приоритет | Датум отварања | Датум здруживања | Број предмета | Подносила предмета |
|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | |

**Историја здруживања/раздруживања предмета**

| Статус | Приоритет | Датум отварања | Датум здруживања | Датум раздруживања | Број предмета | Подноси предмета |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | | |

**Веза са предметима**

| Статус | Датум отварања | Датум повезивања | Број предмета | Подносилац | предме |
|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | |

**Кретање предмета**

| Локација | Датум | Напомена | Рок | Референт |
|---|---|---|---|---|
| ПИСАРНИЦА | 03/06/2016 | PREDMET PRIMLJEN U PISARNICU | | [redacted] |
| 61 ОДСЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ | 03/06/2016 | PREDMET KOD ORGANA | | [redacted] |

**Допуне предмета**

- Извади из архиве
- Достава органу у ГО
- Достава ван ГО
- Повратак у ГО
- Стављање у роковник
- Извади из роковника
- Сторнирање
- Презаовођење
- Излучивање
- Историјски архив
- Изворно решен
- Штампа омота
- Штампа потврде
- Масовна штампа
- Реверс
- Књига рачуна
- Дневна књига
- Доставна књига
- Обрада захтева
- За предмете из архиве
- Излаз

| Број допуне | Врста допуне | Напомена | Датум | Референ |
|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | |

**Начини решавања предмета**

| Начин решавања | Датум | Напомена | Референ |
|---|---|---|---|
| Нема података | | | |

**Акти предмета**

| Статус | Акти предмета | Датум | Архивски број | Акт издао | Преглед скенираних | Преглед | Електронс потпис |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | | | |

**Жалбе предмета**

| Редни број | Датум пријема | Подаци | |
|---|---|---|---|
| Нема података | | | |

**Tužbe predmeta**

| Редни број | Датум пријема | Подаци | |
|---|---|---|---|
| Нема података | | | |

**Реверси**

| Редни број реверса | Датум узимања | Референт који потражује | Референт који потписује | Референт који издаје архивар | Датум враћања |
|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | |

**Извршења**

| Редни број | Датум пријема | Начин извршења | Датум архивирања |
|---|---|---|---|
| Нема података | | | |

**Прослеђено на увид референту**

| Датум | Прослеђено референту | Проследио референт | Напомена | |
|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | |

**Референт предмет**

| Руководилац | Прослеђено референту | Проследио референт | Рок | Датум | |
|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | |

| Скенирај | Назив скенираног документа | Напомена | Време креирања | Брисање |
|---|---|---|---|---|
| | 020-810/2016_1 | _ | 30.05.2017 [redacted] | Немате право брисања |

☐ Желите ли да видите word документе везане за овај предмет?

Натраг

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Бр. X-020-810
03.06. 20.16 год.
БЕОГРАД

# УГОВОР
# О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА
## "Путујући инклузивни театар"

Закључен дана 03. јуна 2016. године између

**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**, Булевар Михаила Пупина 167, коју заступа Александар Шапић, председник градске општине (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

**УДРУЖЕЊА ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ „ДАХ“**, ПИБ 107747587, М.Б. 28092024, улица Милоша Зечевића бр.6, Београд, које заступа Драгана Вујасиновић (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

**Члан 1.**

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза ради спровођења пројекта "Путујући инклузивни театар" на основу јавног конкурса за финансирање пројеката организација цивилног друштва из буџета градске општине Нови Београд у 2016. години који је објављен дана 14.4.2016. године на званичној интернет страници градске општине Нови Београд и у средствима јавног информисања.

**Члан 2.**

Наменска средства су обезбеђена Одлуком о првом ребалансу буџета Градске општине Нови Београд за 2016. годину (X-020-161 od 11.4.2016. год.) и Одлуком о покретању поступка финансирања пројеката организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација средствима из буџета Градске општине Нови Београд.

**Члан 3.**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да реализује пројекат, у складу са циљевима, концепцијом и приоритетима одређеним у пројекту, и са буџетом пројекта, који је саставни део овог уговора.

**Члан 4.**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује:

- да се у реализацији пројекта придржава садржаја пројекта и буџета пројекта;
- да пројекат реализује стручно и квалитетно до краја 2016. године;
- да средства уплаћена по овом уговору користи наменски и у складу са одредбама овог уговора и у складу са законом;
- да за све евентуалне измене буџетских ставки пројекта до висине одобрених средстава тражи сагласност НАРУЧИОЦА;

- да омогући рад, увид у документацију и пружи потребне податке Комисији НАРУЧИОЦА;
- да на усмени и писани захтев наручиоцу доставља извештаје о реализованим активностима и утрошеним средствима;
- да НАРУЧИОЦУ достави главни наративни извештај о реализованим активностима и финансијски извештај о утрошеним средствима за цео износ одобрених средстава;
- да приликом презентације пројекта у медијима (радио, телевизија, штампани медији и др.) истакне учешће Градске општине Нови Београд и редовно обавештава Комисију о важним догађајима приликом реализације Пројекта.

**Члан 5.**

Укупна вредност реализације пројекта који је предмет овог уговора износи 50.000,00 (педесет хиљада динара) са свим припадајућим порезима.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да средства ближе означена у ставу 1. овог члана пренесе на посебан рачун ИЗВРШИОЦА:

70 % аванс, у износу од 35.000,00 динара, у року од пет дана након потписивања уговора и достављања бланко менице и меничног овлашћења из члана 6. овог уговора;

30 % у износу од 15.000,00 динара у року од 7 дана од дана достављања главног наративног извештаја НАРУЧИОЦУ о реализацији активности, финансијског извештаја о утрошеним средствима и добијања одобрења на исти од стране НАРУЧИОЦА.

**Члан 6.**

Извршилац је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење аванса, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив у висини уговореног аванса што укупно износи 35.000,00 динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана од дана престанка важења овог уговора.

**Члан 7.**

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да НАРУЧИОЦУ доставља наративне и финансијске извештаје и завршни извештај (након реализације пројекта, а најкасније у року од 7 дана након реализације пројекта) о току пројекта и утрошку

средстава, а уз завршни извештај и копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Уз завршни извештај обавезно се достављају и копије свих рачуна о утрошку одобрених средстава оверене печатом и потписом од стране ИЗВРШИОЦА, као и изводе са рачуна.

Уколико организација није достављала тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да у буџет Градске општине Нови Београд врате уплаћена средства, у року од 30 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

**Члан 8.**

Уколико из неоправданих разлога ИЗВРШИЛАЦ прекине са реализацијом пројекта или одустане од даље реализације, НАРУЧИЛАЦ има право да раскине овај уговор, уз реализацију бланко менице, као и да захтева од ИЗВРШИОЦА накнаду штете.

У случају стицања услова наведеног у ставу 1 овог члана, ИЗВРШИЛАЦ прихвата да врати уплаћен износ увећан за законску затезну камату која се обрачунава од дана уплате.

**Члан 9.**

Сва питања која нису обухваћена овим уговором, биће регулисана у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 10.**

Евентуални спор који настане у реализацији овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

**Члан 11.**

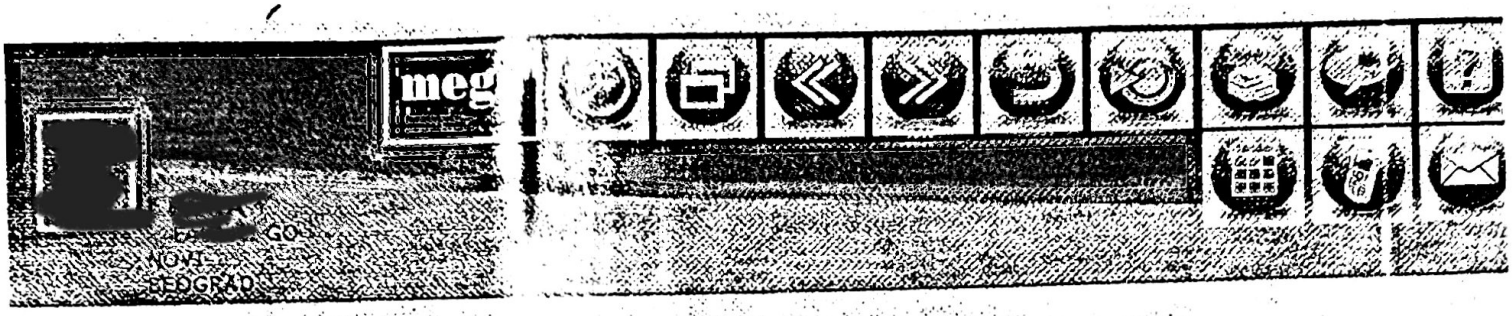
Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**Драгана [illegible]**

**НАРУЧИЛАЦ**
**ГО НОВИ БЕОГРАД**

**АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ, председник**



**PISARNICA**
Архивска књига

- Нови унос
- Преглед

**Предмет**

- Завођење
- Лица на предмету
- Завођење старих предмета
- Одабир предмета
- Напредна претрага
- Измене на предмету
- Допуне предмета
- Претрага допуна
- Пријаве
- Жалбе
- Тужбе
- Извршење
- Акти предмета
- Претрага по актима
- Завођење рачуна
- Попис аката
- Повезивање/ здруживање
- Реверс
- Преглед предмета на реверсу
- Начини решавања
- Проследи референту
- Резервисани бројеви
- Резервисани бројеви у попису аката

Преглед

**Кретање предмета**

- Промена података
- Повратак писарници
- Архивирање
- Разведење

## Преглед предмета

### Преглед података о предмету

Број предмета
02 /2016 ORGANI VLASTI -
UG

Датум отварања
01/06/2016

Страни број

Врста предмета
BE

Опис предмета
0203-UGOVORI

Подносилац предмета

| Остала лица везана за предмет | Место | ЈМБГ | |
|---|---|---|---|
| СТ ЗА RAZVOJ I | | | |
| L KONOMIJU | | | Nosilac |
| N RAD I GO | | | |
| N GRAD | | | |

Референт

Адреса предмета

Рок чувања: 0 дана

Предмет отворио референт: [redacted]

Напомена

Кратак садржај

Смо ај

### Измене предмету

**Здружени предмети**

| Статус | Приоритет | Датум отварања | Датум здруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | |

**Историја здруживања/раздруживања предмета**

| Статус | Приоритет | Датум отварања | Датум здруживања | Датум раздруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | | | |

**Везе међу предметима**

| Статус | Датум отварања | Датум повезивања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|
| Нема података | | | | |

**Кретање предмета**

| Ле | Датум | Напомена | Рок | Референт |
|---|---|---|---|---|
| ПИ | 01/06/2016 | PREDMET PRIMLJEN U PISARNICU | | [redacted] |
| БЛ ЗА СК КЕ И НО Е ПО | 01/06/2016 | PREDMET KOD ORGANA | | [redacted] |

**Документа предмета**

Извади из архиве
Доставa органу у ГО
Доставa ван ГО
Повратa у ГО
Стављање у роковник
Извади из роковника
Сторнирање
Презавођење
Излучивање
Историјски архив
Изворно решен
Штампа омота
Штампа потврде
Масовна штампа
Реверс
Књига рачуна
Дневна књига
Доставна књига
За предмете из архиве
Излаз

Врста допуке | Напомена | Датум | Рефе
датака

решавања предмета
решавања | Датум | Напомена | Рефе
атака

едмета
Акти предмета | Датум | Архивски број | Акт издао | Преглед скенираних | Преглед | Електро поџпи
атака

редмета
Датум пријема | Подаци
атака

edmeta
Датум пријема | Подаци
атака

Датум примања | Референт који потражује | Референт који потписује | Референт који издаје архиваР | Датум враћањ
атака

а
Датум пријема | Начин извршења | Датум архивирања
ака

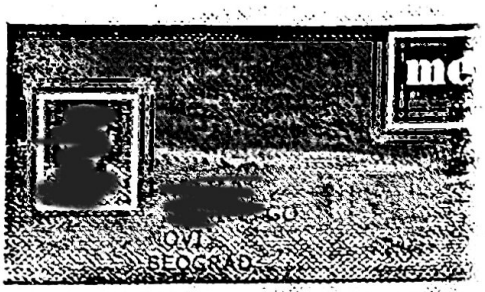
ено на увид референту
Прослеђено референту | Проследио референт | Напомена
ака

предмет
лац | Прослеђено референту | Проследио референт | Рок | Датум
атака

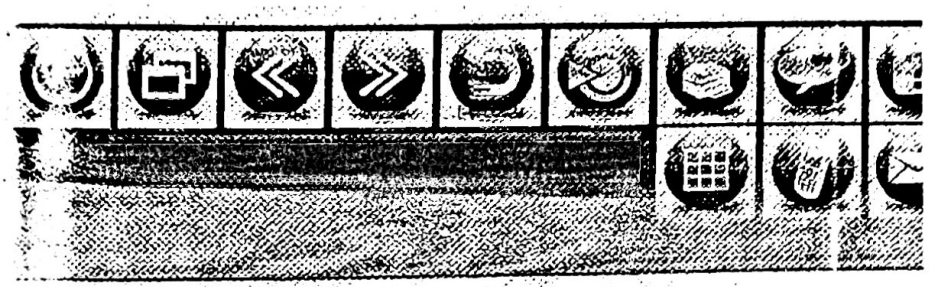
Назив скенираног документа | Напомена | Време креирања | Бри
ИРАНИХ ДОКУМЕНАТА

ите ли да видите ворд документе везане за овај предмет?

рар



- PISARNICA
- Нови унос
- Преглед
- Предмет
- Завођење
- Лица на предмету
- Завођење старих предмета
- Одабир предмета
- Напредна претрага
- Измене на предмету
- Допуне предмета
- Претрага допуна
- Пријаве
- Жалбе
- Тужбе
- Извршење
- Акти предмета
- Претрага по актима
- Завођење рачуна
- Попис аката
- Повезивање/ здруживање
- Реверс
- Преглед предмета на реверсу
- Начини решавања
- Проследи референту
- Резервисани бројеви
- Резервисани бројеви у попису аката
- Преглед
- Кретање предмета
- Промена података
- Повратак писарници
- Архивирање



д предмета

података о предмету

Датум отварања
**11/08/2016**

Страни број

**16 ORGANI VLASTI -**

Опис предмета
**0203-UGOVORI**

Место

ЈМБГ

RAZVOJ I
EKONOMIJU
RAD I GO
RAD

Носилац

Адреса предмета

Предмет отворио референт:

[redacted]

: **0** дана

држај

предмету

предмети

| Датум отварања | Датум здруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|

здруживања/раздруживања предмета

| Датум отварања | Датум здруживања | Датум раздруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|

метима

| Датум повезивања | Број предмета | Подносилац предме |
|---|---|---|

дмета

| Датум | Напомена | Рок | Референт |
|---|---|---|---|
| 11/08/2016 | PREDMET PRIMLJEN U PISARNICU | | [redacted] |
| 11/08/2016 | PREDMET KOD ORGANA | | |

Извади из архиве
Достава органу у ГО
Достава ван ГО
Повратак у ГО
Стављање у роковник
Извади из роковника
Сторнирање
Презаводење
Излучивање
Историјски архив
Изворно решен
Штампа
Штампа омота
Штампа потврде
Масовна штампа
Реверс
Књига рачуна
Дневна књига
Доставна књига
Обрада захтева
За предмете из архиве
Излаз

Врста долуне | Напомена | Датум | Рефер

Датум | Напомена | Рефер

Акт предмета | Датум | Архивски број | Акт издао | Преглед скенираних | Преглед | Електронс потпис

Подаци

Подаци

Референт који потражује | Референт који потписује | Референт који издаје архивар | Датум враћања

Начин извршења | Датум архивирања

увид референту

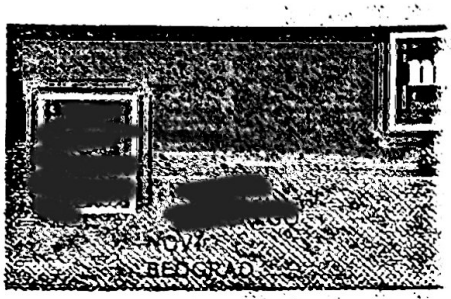
Прослеђено референту | Проследио референт | Напомена

Прослеђено референту | Проследио референт | Рок | Датум

Назив скенираног документа | Напомена | Време креирања | Брисање

ДОКУМЕНАТА

да видите ворд документе везане за овај предмет?




**PISARNICA**

- Нови унос
- Преглед

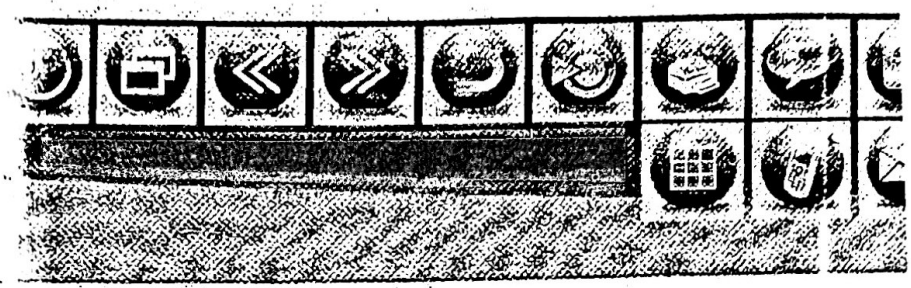
**Предмет**

- Завођење
- Лица на предмету
- Завођење старих предмета
- Одабир предмета
- Напредна претрага
- Измене на предмету
- Допуне предмета
- Претрага допуна
- Пријаве
- Жалбе
- Тужбе
- Извршење
- Акти предмета
- Претрага по актима
- Завођење рачуна
- Попис аката
- Повезивање/ здруживање
- Реверс
- Преглед предмета на реверсу
- Начини решавања
- Проследи референту
- Резервисани бројеви
- Резервисани бројеви у попису аката

Преглед

**Измена предмета**

- Промена података
- Повратак писарници
- Архивирање
- Развођење



ед предмета

атака о предмету

тз
016 ORGANI VLASTI -

Датум отварања
**21/12/2016**

Страни број

ета

Опис предмета
**0203-UGOVORI**

ло ц предмета

ца везана
ет

| Место | ЈМБГ |
|---|---|
| JE CENTAR MU RAZVOJ I ENJE USLUGA BEOGRAD | Nosilac |

Адреса предмета

Предмет отворио референт: [redacted]

ва: 0 дана

ај

предмету

редмети

| ритет | Датум отварања | Датум здруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | |

уживања/раздруживања предмета

| ритет | Датум отварања | Датум здруживања | Датум раздруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |

дметима

| ум ра | Датум повезивања | Број предмета | Подносилац предмет |
|---|---|---|---|
| [redacted] | | | |

дмета

| | Датум | Напомена | Рок | Референт |
|---|---|---|---|---|
| | 21/12/2016 | PREDMET PRIMLJEN U PISARNICU | | [redacted] |
| | 21/12/2016 | PREDMET KOD ORGANA | | [redacted] |

ета

Извади из архиве
Достава органу у ГО
Достава ван ГО
Повратак у ГО
Стављање у роковник
Извади из роковника
Сторнирање
Презаводење
Излучивање
Историјски архив
Изворно решен
Штампа
Штампа омота
Штампа потврде
Масовна штампа
Реверс
Књига рачуна
Дневна књига
Доставна књига
Обрада захтева
За предмете из архиве
Излаз «

Врста допуне | Напомена | Датум | Референ

ка

авања предмета

авања | Датум | Напомена | Референ

ка

та

мета | Датум | Архивски број | Акт издао | Преглед скенираних | Преглед | Електронс потпис

мета

тум | ема | Подаци

а

eta

ум | ема | Подаци

ум | ња | Референт који потражује | Референт који потписује | Референт који издаје архивар | Датум враћања

м | ма | Начин извршења | Датум архивирања

увид референту

ђено | енту | Прослеђено референт | Напомена

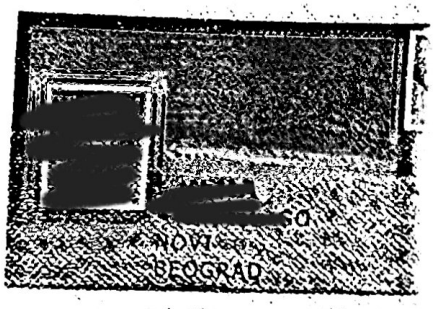
мет

Прослеђено референту | Прослеђено референт | Рок | Датум

азив скенираног документа | Напомена | Време креирања | Брисање

ИХ ДОКУМЕНАТА

да видите ворд документе везане за овај предмет?




**PISARNICA**

**Архивска књига**

- Нови унос
- Преглед

**Предмет**

- Завођење
- Лица на предмету
- Завођење старих предмета

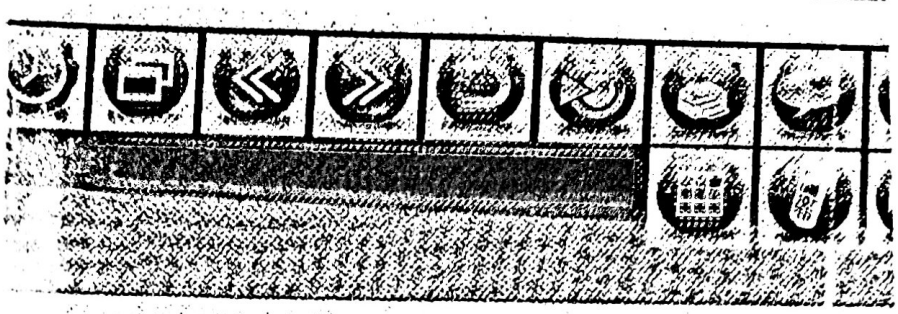
**Одабир предмета**

- Напредна претрага
- Измене на предмету
- Допуне предмета
- Претрага допуна
- Пријаве
- Жалбе
- Тужбе
- Извршење
- Акти предмета
- Претрага по актима
- Завођење рачуна
- Попис аката
- Повезивање/ здруживање
- Реверс
- Преглед предмета на реверсу
- Начини решавања
- Проследи референту
- Резервисани бројеви
- Резервисани бројеви у попису аката

Преглед

**Претраживање предмета**

- Промена података
- Повратак писарници
- Архивирање
- Разводњење



предмета

одатака о предмету

ORGANI VLASTI - | Датум отварања **30/12/2016** | Страни број

Опис предмета **0203-UGOVORI**

редмета

| ца везана | Место | ЈМБГ |
|---|---|---|
| CENTAR TVOJA OVI | | Nosila |

Адреса предмета

0 дана | Предмет отворио референт: [redacted]

мету

ти

| Датум отварања | Датум здруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|

вања/раздруживања предмета

| Датум отварања | Датум здруживања | Датум раздруживања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|---|---|

ма

| Датум повезивања | Број предмета | Подносилац предмета |
|---|---|---|

| Датум | Напомена | Вок | Референт |
|---|---|---|---|
| 30/12/2016 | PREDMET PRIMLJEN U PISARNICU | | [redacted] |
| 30/12/2016 | PREDMET KOD ORGANA | | [redacted] |